

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAȚII PERSONALE

Nume **BROD MARIANA**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate **Română**

Data nașterii

Sex **Feminin**

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada **Octombrie 2013 – prezent**  
Funcția sau postul ocupat **Șef Serviciu - Monitorizare Acte Administrative, Registratură și Evidență Electorală**

Perioada **Septembrie 2006 – septembrie 2013**  
Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Numele și adresa angajatorului **Instituția Primarului Orașului Voluntari cu sediul în bd. Voluntari nr. 74, oraș Voluntari, județ Ilfov, cod poștal 077190**  
Domeniul/sectorul de activitate **Administrație publică locală**

Activități și responsabilități principale **Coordonarea activității personalului din cadrul serviciului din subordine  
Consiliere și reprezentare juridică a instituției publice  
Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic**

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada **03.02.2013 – 16.02.2013**  
• Numele și tipul organizației de educație și formare **S.C. TSI Consultanță & Training S.R.L.**  
• Tematica de bază/competențe acumulate ***Program de Perfecționare – AUDITOR INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC***
- Perioada **28.02.2011 – 08.03.2011**  
• Numele și tipul organizației de educație și formare **S.C. Intensive Training S.R.L.**  
• Tematica de bază/competențe acumulate ***Program de Specializare - EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE***

- Perioada 14.04.2008 – 18.04.2008
- Numele și tipul organizației de educație și formare Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
- Tematica de bază/competențe acumulate *Program Specializare – MANAGER PROIECT*
  
- Perioada 01.07.2007 – 07.07.2007
- Numele și tipul organizației de educație și formare Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație
- Tematica de bază/competențe acumulate *Program de Perfecționare - COMUNICAREA INTERINSTITUȚIONALĂ*
  
- Perioada 2006 - 2007
- Numele și tipul organizației de educație și formare Universitatea Nicolae Titulescu - Facultatea de Drept
- Tematica de bază/competențe acumulate *Diplomă Master – DREPTUL AFACERILOR*
  
- Perioada 1998 - 2004
- Numele și tipul organizației de educație și formare Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir – Facultatea de Științe Juridice și Administrative – București
- Diploma sau certificatul obținute *Diplomă Licență – ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE*

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
PERSONALE.

LIMBA MATERNĂ Română

ALTE LIMBI

- Citit Engleză bine
- Scris bine
- Vorbit bine

Abilități și competențe tehnice PC- Microsoft Office Word, Excel, Internet, AvanTax, Mentor

ALTE ABILITĂȚI ȘI  
COMPETENȚE  
*Competențe care nu au fost  
menționate anterior.*

Permis conducere categoria B