

Nr:...../.....

**CAIET DE SARCINI**  
**achiziție de servicii de organizare evenimente**

**1. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Compania Municipala Publicitate si Afisaj Bucuresti SA str. Artistide Demetriade, nr. 2, sector 1, Bucuresti.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de organizare evenimente.

**2.1. Denumire contract**

Contract de servicii de organizare evenimente (CPV 79341000-6)

**3. DESCRIEREA SERVICIILOR CE TREBUIE REALIZATE. CARACTERISTICI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE.**

În raport de obiectivele propuse și rezultatele așteptate ale evenimentului , acest demers prezintă 2 componente esențiale, respectiv,

- a) informare, promovare si publicitate eveniment si
- b) "concept campanie" și "concept grafic";

Având în vedere caracterul complex al evenimentului, proiectului în cauză, serviciile de publicitate in cadrul evenimentului prezintă următoarele caracteristici și specificații tehnice:

**I. Referitor la componentele informare, promovare si publicitate ale evenimentului**

- 1) Butaforii intrare- 2 buc- include: concept/ proiect, producti, transport, montare, demontare**
- 2) Flyer format A5, policromie, față/verso, hârtie 90-120 g/mp, tiraj 20.000 buc**
- 3) Broșură informativă format A5, policromie, față/verso, hârtie interior 90-120 g/mp, 12 pagini+ coperta,tiraj 20.000 buc. Broșura va fi difuzată participanților în vederea informării asupra condițiilor pe care deținătorii de câini trebuie să le respecte conform legislației specifice în domeniu. în vigoare.**
- 4) Panouri afisaj exterior 90 cm x 180 cm, material rezistent la intemperii, 20 buc.**
- 5) Bratari acces imprimare din hartie- 3000 buc.**
- 6) Tricouri bumbac, albe T-shirt, personalizare fata A6, o culoare/ un logo, spate A4- 3 culori- un logo. diverse marimi- 100 buc**
- 7) Marcaje out door cu mesaje educative, print dimensiune A3 landscape, cu suport de ancorare ( maxim 120 cm)- 100 buc**
- 8) Afisaj tip Roll-up dimensiune 80 x 200 cm- 20 buc.**
- 9) Afisaj tip spider, structura metalica, dimensiunea 4m x 3m, inclusive print personalizat-1 buc**
- 10) Bannere de exterior, poliplan, policromie, imprimare fata/verso, decupaj anti-vant, dimensiunea 6 x 1m, capse de ancorare, cordelina, ( inclusive servicii montaj stradal)- 70 buc.**
- 11) Indicatoare tip pancarta pentru directionare, format A3 landscape, cu picior de lemn pentru acorare ( tip tarus)- 30 buc.**
- 12) Promovare online retele de socializare timp de 14 zile.**

**II. Componenta “concept campanie” și “concept grafic”** - Ofertanții trebuie să aibă capacitatea de a elabora un concept specific acestui eveniment, precum și de a confecționa și edita materialele de informare, promovare și publicitate ale evenimentului, respectiv, machetarea grafică, servicii DTP, pregătire pentru tipar, design grafic, concepție grafică.

- 1) Costum mascotă canină eveniment
- 2) Set dispenser pungi igienice cu dispozitiv de prindere personalizat – 2.000 buc
- 3) Minge de joacă ptr. câini, dimensiune  $\varnothing$  5-10 cm, material cauciuc – 2.000 buc
- 4) Adaptor personalizat tip dispenser canin pentru recipiente apă, material plastic, capacitate 500– 2.000 buc
- 5) Perie personalizată de cosmetică canină, dinți metalici, dimensiune 6X13 cm, mâner lemn – 500 buc
- 9) Veste personalizate pentru alergare, poliester, închideri laterale tip arici, mărime universală – 500 buc
- 10) Mini mascot canine- 500 buc
- 11) Baloane cu aer, personalizate, fata-verso cu tije- 1000 buc.

#### **5. DOCUMENTELE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

1. Caietul de sarcini
2. Draft contract de prestări servicii
3. Invitația de participare

#### **6. ECHIPAMENTE, MATERIALE**

Prestatorul trebuie să utilizeze numai materiale agrementate tehnic.

Materialele utilizate vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

Produsele folosite vor respecta prevederile legislației în vigoare referitor la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru servicii și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.

Prestatorul trebuie să-și organizeze transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Prestatorul va asigura condițiile de securitate împotriva incendiilor, a spațiilor de depozitare, în special a materialelor inflamabile.

Pe parcursul prestării serviciilor cât și la finalizarea acestora, prestatorul are obligația de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile în zona amplasamentului, de a depozita și reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale și de a aduna și îndepărta deșeurile sau lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare.

#### **7. RECEPȚIE, CALITATE ȘI VERIFICĂRI**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele mai sus prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația de a furniza echipamentele și de a presta serviciile de montaj echipamente prevăzute în prezentul Caiet de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor de montare, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru atingerea scopului achiziției, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în cerințele generale sau se poate deduce în mod rezonabil din aceste cerințe.

Prestatorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare derulării contractului..

Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul Caiet de sarcini.

Pe derulării contractului, Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare privind:

- a. protecția, sănătatea și securitatea muncii și asigurările sociale
- b. prevenirea și stingerea incendiilor
- c. calitatea serviciilor

## **9. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile din momentul încheierii contractului și de a începe prestarea serviciilor respectând Programul Achizitorului, conform ofertei și prezentul Caiet de sarcini, respectiv pana la data de 28.06.2018.

(2) În cazul în care Prestatorul constată că pot interveni întârzieri datorate unor cauze neprevăzute, părțile vor stabili de comun modalitatea în care vor fi eliminate/reduce efectele asupra modului de prestare a serviciilor.

(3) Serviciile de montare/demontare decor/echipamente prestate în baza Caietului de sarcini trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data încheierii contractului și nu poate depăși Programul Evenimentului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(4) În cazul în care :

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Caietului de sarcini de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de furnizare și prestare a serviciilor de montaj sau a oricărei faze a acestora, de comun acord, prin semnarea unui act administrativ în acest sens.

(5) Dacă pe parcursul îndeplinirii Caietului de sarcini, Achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util Prestatorului, modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

## **10. AMENDAMENTE**

Părțile au dreptul, până la finalizarea prestațiilor, de a conveni modificarea prevederilor Caietului de sarcini prin act administrativ numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data elaborării Caietului de sarcini sau a propunerii tehnice și financiare.

## **11. CONFLICTUL DE INTERESE**

**11.1 (1)** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului caiet de sarcini.

**(2)** Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune.

**(3)** Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat de îndată în scris Achizitorului.

**11.2. (1)** Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare.

(2) Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese așa cum este definit în legislația aplicabilă.

(3) Executantul va înlocui, în termen de 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său (salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații), care se regăsește într-o astfel de situație.

## **12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.**

Ofertantul va întocmi oferta financiară ținând cont de serviciile de care este ținut să le presteze, estimate de către autoritatea contractantă. Oferta financiară va cuprinde acele categorii de cheltuieli/costuri propuse, defalcate pe categorii de activități, astfel cum au fost prezentate la pct. 4

- 1) Componentele informare, promovare și publicitate ale evenimentului
- 2) Componentele "concept campanie" și "concept grafic"

### **12.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.**

Prestatorul va prezenta propunerea sa tehnică din care să reiasă că și-a însușit cerințele minime tehnice stipulate în caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor legale.

- Dacă este cazul, descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi folosite, de agremente tehnice; Certificate, agremente și orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietul de sarcini.
- Dacă este cazul, oferta tehnică va evidenția elementele care exced cerințelor minime.

Recomandăm vizitarea amplasamentului înaintea elaborării ofertei.

## **13. OFERTA VA FI REDACTATA ÎN LIMBA ROMÂNĂ.**

Prestatorul va completa Formular de Ofertă în limba română.