



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
LA DATA DE 31.12.2017

S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ PUBLICITATE ȘI AFIȘAJ BUCUREȘTI S.A., cu sediul social în București, Str. Aristide Demetriade, nr. 2, et. 2, biroul nr 9, sector 1, cod poștal 010147, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9348/2017, având Cod Unic de Înregistrare 37764953 și cont IBAN nr RO78BTRLRONCRT0411267001 deschis la Banca Transilvania, a desfășurat în anul 2017 activitate, realizând următorii indicatori :

- venituri totale	0 lei;
- cheltuieli totale	483.219 lei;
- profit brut (pierdere bruta)	- 483.219 lei;
- impozit pe profit	0 lei;
- profit net (pierdere neta)	-483.219 lei;

Pierderea contabilă se propune a fi acoperită din următoarele resurse:

- *Profitul obținut în exercitiile financiare viitoare.*

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile **reglementarilor contabile în vigoare**, ale **Legii contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale **O.M.F.P. nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementărilor contabile *privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **OMFP 470/2018** - privind principalele aspecte legate de **întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici** la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

ALTE INFORMATII:

- a) dezvoltarea previzibilă a entității - *societatea comercială își va axa activitatea pe aceleași domenii ca în trecut.*
- b) activitățile din domeniul cercetării și dezvoltării – *nu este cazul;*
- c) informații privind achizițiile propriilor acțiuni, și anume - motivele achizițiilor efectuate în cursul exercițiului financiar; numărul și valoarea nominală sau, în absența acesteia, echivalentul contabil al acțiunilor achiziționate și înstrăinate în cursul exercițiului financiar și proporția din capitalul subscris pe care acestea o reprezintă; în cazul achiziției și înstrăinării cu titlu oneros, contravaloarea acțiunilor; numărul și valoarea nominală sau, în absența acesteia, echivalentul contabil al tuturor acțiunilor achiziționate și deținute de entitate și proporția din capitalul subscris pe care acestea o reprezintă – *nu este cazul;*
- d) existența de sucursale ale entității – *nu este cazul;* Activitatea societății s-a desfășurat la sediu.
- e) în ceea ce privește utilizarea de către entitate a instrumentelor financiare, dacă sunt semnificative pentru evaluarea activelor sale, a datoriilor, a poziției financiare și a profitului sau pierderii:
 - obiectivele și politicile entității în materie de management al riscului financiar – *nu este cazul;*

- expunerea entității la riscul de preț, riscul de credit, riscul de lichiditate și la riscul fluxului de numerar – nu este cazul. *Societatea practică o politică de prețuri prin care urmărește modificarea acestora funcție de evoluția prețurilor pe piața. Nivelul prețurilor practicat este unul competitiv în ceea ce privește concurența pe plan local. Datele de scadență a datoriilor sunt atent monitorizate, iar sumele datorate după expirarea termenelor de plată sunt urmărite cu promptitudine.*

Politicile și obiectivele firmei privind managementul riscului sunt:

- menținerea unui risc scăzut de colectare a creanțelor, prin respectarea procedurilor interne adoptate în vederea realizării acestui obiectiv; revizuirea acestor proceduri dacă este necesar;
- asigurarea unui echilibru între perioada de recuperare a creanțelor și perioada de plată a datoriilor.

În anul 2017 societatea nu a acordat avansuri sau credite administratorului/asociatului unic. Pentru anul 2018 în cadrul entității sunt prevăzute modificări importante atât în ceea ce privește valoarea investițiilor, cât și a cifrei de afaceri, trendul fiind totuși unul de creștere în raport cu activitatea anului 2017.

Evaluarea posturilor din prezenta situație financiară simplificată, s-a efectuat în conformitate cu următoarele principii contabile:

1. Principiul continuității activității: s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în mod normal funcționarea în viitorul previzibil;
2. Principiul permanenței metodelor: Au fost aplicate aceleași reguli, metode, norme, privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.
3. Principiul prudenței: Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data închiderii exercitiului financiar; s-a ținut seama de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale și au fost făcute ajustări de valoare ținând seama de toate depreciările posibile indiferent de modul cum acestea ar fi influențat rezultatul financiar;
4. Principiul independenței exercitiului: La determinarea rezultatului s-au luat în calcul toate veniturile și cheltuielile indiferent de data încasării sumelor, respectiv, data efectuării plăților;
5. Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv: au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv și, eventual, ulterior s-au efectuat compensări legale;
6. Principiul intangibilității: bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere;
7. Principiul necompensării: nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege.

Politici contabile semnificative: Situațiile financiare sunt întocmite și exprimate în lei; Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție).

Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul iese). Conturile de creanțe și datorii, sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv, de plată.

INFORMATII PRIVIND SALARIATII, ADMINISTRATORII ȘI DIRECTORII

- a) S-au acordat indemnizații membrilor organelor de administrație, conducere și de supraveghere.
- b) Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai organelor de administrație, conducere și supraveghere.
- c) Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor organelor de administrație, conducere și de supraveghere în timpul exercitiului.



d) Salariați la sfârșitul anului - 12

Efortul financiar al C.M.P.A.B. S.A. în domeniul salarial, în structura de cheltuieli, se prezintă astfel:

	- Mii Lei -
a) cheltuieli cu salariile personalului și indemnizațiile membrilor C.A. și cenzorilor	279668
b) contract de mandat a directorului general	92670
c) cheltuieli cu tichetele de masă	0
d) cheltuieli cu participarea salariaților la profit din anul precedent	0
e) cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fonduri speciale și alte obligații legale	81919
f) cheltuieli privind contribuția unității pentru ajutorul de șomaj	381
TOTAL CHELTUIELI CU PERSONALUL	454638

Societatea nu detine filiale. Bilantul contabil a fost întocmit cu respectarea regulilor prevăzute de reglementările în vigoare, pe baza balanței de verificare. Contul de profit și pierdere reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale perioadei de raportare.

ADMINISTRATOR
BROD MARIANA
BUTACU SIMONA
CHIRITA SORIN
CONSTANTIN NIC
MILITARU ELENA
ZAMFIR VICTOR
PATRASCU DRAG