

S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ PUBLICITATE ȘI AFIȘAJ BUCUREȘTI S.A.	
INȚERARE	Nr. 1185
IESIRE	
Ziua 14	Luna 09 Anul 2020

Aprobat
Director General
Dragoș

ANUNT

Privind organizarea procesului de selectie a candidaturilor privind ocuparea pozitiilor vacante din cadrul Companiei Municipale Publicitate si Afisaj Bucuresti SA

Compania Municipala Publicitate si Afisaj Bucuresti SA, cu sediul in Str. Aristide Demetriade, nr. 2, etaj 2, birou 9, sector 1, Bucuresti, organizeaza in perioada 14.09.2020 – 29.09.2020 – procesul de selectie pentru ocuparea urmatoarelor pozitii:

1. Functionar Economic – program de munca – 8 h/zi

Persoanele interesate trebuie sa indeplineasca integral urmatoarele conditii:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliata in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitatea deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Calendarul procesului de selectie va fi urmatorul:

Perioada de transmitere a CV-urilor	14.09.2020-18.09.2020	Pe data de 18.09.2020, Pana la ora 15:00
Analizarea si selectarea CV-urilor	21.09.2020-22.09.2020	
Interviul telefonic de preselectie	23.09.2020	
Interviul final	28.09.2020	Incepand cu ora 10:00
Rezultatul selectiei	28.09.2020	Ora 17:00
Perioada de contestatie	29.09.2020	Intervalul orar 09:00-12:00
Rezolvarea contestatiilor	29.09.2020	Intervalul orar 12:00-16:00
Afisarea Resultatelor finale	29.09.2020	Ora 16:30

- Informatii suplimentare:

CV-urile impreuna cu acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi transmise:

- pe adresa de email office@cmpab.ro
- fizic, la sediul secundar din Bulevardul Str. Paul Urechescu, nr. 2, sector 2.

Persoanele selectate in urma CV-urilor vor fi contactate telefonic pentru un scurt interviu si pentru a li se confirma faptul ca au fost selectate pentru etapa urmatoare, urmand ca pana la interviul final sa aduca la sediul CMPAB dosarul complet de candidatura ce va continue:

- cererea de inscriere la etapa a treia din procesul de selectie adresata Directorului General al Companiei ;
- **acordul potentialului candidat privind prelucrarea datelor cu caracter personal, document gasit pe site-ul www.cmpab.ro;**

- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- curriculum vitae;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării interviului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate:***

***In cazul în care candidatul a completat doar declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta este obligat ca până la data începerii activității să aducă originalul cazierului judiciar.*

****Adeverința care atestă starea de sănătate continuă, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

Interviul va fi susținut cu o comisie de selecție, la sediul Companiei Municipale Publicitate și Afisaj București SA din Str. Paul Urechescu, nr. 2, sector 2.

Verificarea identitatii candidatilor se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cartii de identitate.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi in urma selectiei de CV-uri, care au sustinut interviul telefonic si carora li s-a confirmat participarea la proba finala.

- Conditii specifice pentru postul Functionar Economic:
 - Studii superioare finalizate in domeniul Financiar - Contabilitate;
 - Bune abilitati de organizare, planificare, comunicare si lucrul in echipa;
 - Atentie concentrata si distributiva;
 - Capacitate de lucru cu termene limita;
 - Cunostinte avansate de utilizare a pachetului Microsoft, Office si a unui program de contabilitate;
 - Foarte bune abilitati de comunicare;
 - Capacitate de organizare, planificare, atentie la detalii;
 - Capacitate de planificare, organizare, analiza si sinteza;
 - Experienta de minim 2 ani in domeniul contabilitatii (primara sau financiara).

Bibliografie recomandata:

- Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, Legea Contabilitatii republicata;
- Legea societatilor comerciale nr. 31/1990;
- Ordonanta de urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

- Legea contabilitatii si reglementarilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a CEE si standardele international si contabile;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Companiei Municipale Publicitate si Afisaj Bucuresti S.A;
- Codul de Conduita Etica al Companiei Municipale Publicitate si Afisaj Bucuresti S.A;

Pe parcursul desfasurarii interviului final candidatii trebuie sa respecte masurile de protectie impotriva infectarii cu virusul Sars-Cov 2 si ghidul de bune practici aplicabil in contextual pandemiei COVID 19, elaborat la nivel intern de catre Compania Municipala Publicitate si Afisaj.

Informatii suplimentare se pot obtine la adresa de email office@cmpab.ro

Intocmit:

Birou Resurse Umane

Maria ENE – Sef Birou